

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ EDUMORROW

від 14 вересня 2026 року

§ 1. Загальні положення

1. Цей Регламент (далі — **«Регламент»**) визначає правила організації, реєстрації та участі в міжнародній онлайн-конференції **EDUMORROW** (далі — **«Захід»** або **«Конференція»**).
2. Організатором Заходу є **Фонд «Школа з класом»** із місцезнаходженням у Варшаві за адресою: пл. Конституції, 2, 00-552 Варшава, електронна пошта: fundacja@szkolazklasa.org.pl, тел. +48 518 287 625 (далі — **«Організатор»**).
3. Виконавцем послуг з технічного обслуговування, бронювання та онлайн-трансляції Заходу на замовлення Організатора є **Digital Space Sp. z o.o.**, що має юридичну адресу: вул. Пулавська, 457, 02-844 Варшава (далі — **«Технічний виконавець»**).
4. Подія реалізується в рамках міжнародної програми Be Internet Awesome та її української версії — «Аси Інтернету» — за підтримки Google.org.
5. Подія відбудеться **23 листопада 2026 року** в онлайн-форматі через спеціальну платформу для інтернет-трансляцій.
6. Офіційний веб-сайт Заходу розміщений за адресою, наданою Організатором.
7. Погодження з цими Правилами під час реєстрації є необхідною умовою для участі в Заході.

§ 2. Умови участі та реєстрація

1. Участь у Заході є **абсолютно безкоштовною**.
2. Умовою участі в Конференції є попереднє заповнення та надсилання реєстраційної форми, доступної на веб-сайті Заходу, до 23 листопада 2026 року.
3. Право на реєстрацію мають повнолітні фізичні особи. Неповнолітні особи можуть взяти участь у Заході за посиланням, наданим зареєстрованій повнолітній особі.
4. Під час реєстрації Учасник надає необхідні персональні дані та позначає обов'язкові заяви (прийняття Регламенту та згода на обробку персональних даних).
5. Реєстрація передбачає участь у всьому Заході, при цьому Учасник має право долучатися до обраних програмних блоків у будь-який момент трансляції.
6. Вчителі та освітяни мають можливість подавати групові заявки (для класів, шкіл або навчальних закладів), вибравши відповідну опцію у формі.
7. Після правильного проходження реєстрації Учасник отримає на вказану електронну адресу повідомлення з підтвердженням разом з індивідуальним посиланням для доступу до прямої трансляції.
8. Організатор надішле нагадування про Захід на вказану під час реєстрації електронну адресу за кілька днів до Конференції.

§ 3. Хід Заходу та технічні питання

1. Подія проводиться польською та англійською мовами. Організатор забезпечує трансляцію з синхронним аудіоперекладом та субтитрами загалом 11 мовами (англійська, хорватська, чеська, грецька, литовська, латвійська, польська, румунська, словацька, українська, угорська). Учасник обирає мову звукової доріжки безпосередньо на платформі трансляції.
2. Для належного прийому трансляції Учасник повинен мати:
 - Кінцевий пристрій з доступом до Інтернету (комп'ютер, планшет, смартфон);
 - актуальну версію веб-браузера;
 - справні колонки або навушники.
3. Організатор та Технічний виконавець не несуть відповідальності за перебої у трансляції, що виникли з причин, які залежать від Учасника (наприклад, нестабільне інтернет-з'єднання, невідповідне обладнання).
4. Організатор залишає за собою право вносити зміни до програми (порядку денного) Заходу з незалежних від нього причин.

§ 4. Авторські права, матеріали та записи

1. Усі матеріали, що презентуються та надаються під час Заходу (у тому числі презентації та робочі листи), є власністю Організатора, доповідачів або партнерів і захищені авторським правом.
2. Учасники отримують право користуватися наданими безкоштовними допоміжними матеріалами виключно для особистих освітніх цілей та для навчально-виховної роботи.
3. Учасникам забороняється фіксувати (здійснювати аудіо- та відеозапис) та ретранслювати хід трансляції Конференції без письмової згоди Організатора.
4. Організатор не видає офіційних довідок чи сертифікатів про участь у Заході. У особливо обґрунтованих випадках Організатор залишає за собою право видати таку довідку на індивідуальну письмову заяву Учасника.
5. Після завершення Конференції окремі уривки виступів можуть бути опубліковані на офіційних каналах Організатора та його партнерів. Організатор не гарантує доступ до записів усього Заходу після його завершення.

§ 5. Правила поведінки Учасників

1. Учасник зобов'язаний користуватися чатом та інтерактивними інструментами, наданими під час трансляції, у спосіб, що відповідає закону, нормам пристойності та правилам етикету.
2. Заборонено розміщувати контент, що має незаконний, образливий, вульгарний характер, пропагує ненависть, рекламує товари чи послуги, а також спам.
3. Організатор та модератори заходу залишають за собою право видаляти дописи, що порушують положення пункту 2, а також блокувати доступ до чату Учасникам, які порушують ці правила.

§ 6. Захист персональних даних

1. Адміністратором персональних даних Учасників є **Фонд «Школа з класом»** із місцезнаходженням у Варшаві (pl. Konstytucji 2, 00–552 Варшава, електронна пошта: fundacja@szkolazklasa.org.pl).
2. Надання персональних даних є добровільним, але необхідним для реєстрації та участі у Заході.
3. Персональні дані Учасників обробляються з метою організації та проведення Заходу, зокрема для надсилання посилання на трансляцію та матеріалів конференції.
4. Персональні дані можуть бути надані спонсорам програм, у яких бере участь Учасник, для цілей фінансового контролю на підставі законно обґрунтованого інтересу Контролера та спонсорів.
5. З метою технічного обслуговування, бронювання та здійснення онлайн-трансляції персональні дані було передано для обробки Технічному виконавцю — **Digital Space Sp. z o.o.** (вул. Пулавська, 457, 02–844 Варшава).
6. Детальна інформація щодо строку зберігання даних, прав Учасників (право на доступ, виправлення, видалення, обмеження обробки, заперечення, перенесення даних та подання скарги) міститься в інформаційній клаузулі, доступній у реєстраційній формі.

§ 7. Скарги та заключні положення

1. Усі скарги щодо організації та перебігу Заходу слід надсилати електронною поштою на адресу: fundacja@szkolazklasa.org.pl протягом 14 днів з дня завершення Заходу.
2. Скарга повинна містити дані Учасника (ім'я, прізвище, електронну адресу) та опис проблеми, щодо якої подається скарга. Організатор розгляне скаргу протягом 14 днів з дати її отримання.
3. Організатор залишає за собою право змінювати цей Регламент з важливих організаційних або правових причин. Змінений Регламент буде опубліковано на сторінці Заходу.
4. У питаннях, не врегульованих цим Регламентом, застосовуються норми польського права, зокрема Цивільного кодексу та Регламенту про захист персональних даних.
5. Регламент набирає чинності з дня його опублікування на веб-сайті Заходу.